Guía de referencia de prueba fácil de GFI FaxMaker

GFI FaxMaker es un servidor de fax que le permite enviar y recibir faxes y SMS mediante la infraestructura de correo electrónico alojada o de sus instalaciones. Con una configuración mínima, los usuarios enviarán y recibirán faxes fácilmente desde su equipo.

Esta guía le permite instalar, configurar y enviar faxes de forma sencilla utilizando GFI FaxMaker en el menor tiempo posible. No es necesario disponer de conocimientos previos sobre tecnologías de fax.

NOTA: GFI FaxMaker puede enviar y recibir faxes en numerosos soportes, tales como tarjetas de fax, servicios de fax online y FoIP. Para los fines de esta guía, se utilizarán servicios de fax online para enviar y recibir faxes. Antes de comenzar el siguiente proceso, suscríbase a una prueba de fax online compatible, como el servicio de fax en línea de GFI.

Paso 1: Conectores de servidor de correo

Más información

Antes de la instalación, cree conectores en su servidor de correo que enruten los mensajes de correo electrónico dirigidos a ***@faxmaker.com** y ***@smsmaker.com** al servidor de GFI FaxMaker. Esto permite que los usuarios de su dominio envíen faxes desde su cliente de correo o mediante el cliente de GFI FaxMaker. Si GFI FaxMaker está instalado en el Microsoft® Exchange Server, esto se realiza automáticamente en la configuración de GFI FaxMaker.

Paso 2: Descargar configuración e instalar

Más información

Regístrese y descargue el archivo de configuración de GFI FaxMaker en:

http://www.gfi.com/products-and-solutions/email-and-messaging-solutions/gfi-faxmaker/download/

Ejecute el archivo de instalación de GFI FaxMaker y siga los pasos del asistente.

Paso 3: Ejecutar el Asistente de configuración

Más información

Al finalizar la instalación, se inicia automáticamente el Asistente de configuración de GFI FaxMaker, que le permite configurar parámetros importantes. Siga los pasos del asistente para configurar las opciones siguientes:

Parámetro	Descripción
Configuración del servidor de correo	Especifique los detalles del servidor de correo y elija cómo GFI FaxMaker recibe correos electrónicos para la transmisión de faxes. Estos parámetros se configuran automáticamente si GFI FaxMaker está instalado en Microsoft Exchange Server.
Código de país	Especifique el código de país de la línea telefónica.
Soporte de fax	En el cuadro de diálogo **Elegir el hardware de fax**, seleccione **Servicios de fax** y elija su proveedor de servicios de fax en línea. Haga clic en **Siguiente** e introduzca los detalles del servicio de fax. Haga clic en **Aceptar**.
Líneas de fax	En el cuadro de diálogo **Otro hardware de fax**, haga clic en **Configurar líneas...**. Haga clic en **Agregar...**. En **Tipo de dispositivo**, seleccione **Servicios de fax**. Su nombre de cuenta del servicio de fax se selecciona automáticamente en **Puerto/línea física**. Haga clic en **Aceptar**. Haga clic en **Aceptar** para utilizar las opciones de línea predeterminada y haga clic en **Aceptar** para aplicar la línea nueva. Agregue el servicio de fax en línea de GFI a las líneas de fax de GFI FaxMaker para habilitar transmisión de fax en el servicio.
Administradores y usuarios	Especifique una cuenta de administrador de fax que se utilizará del envío y recepción de faxes de prueba. También puede agregar a otros usuarios.
Conexión de prueba con servidor de correo	GFI FaxMaker enviará un mensaje de correo electrónico de prueba a los administradores de fax configurados usando el servidor de correo configurado. Confirme que la prueba se realice correctamente. Si la prueba falla, vuelva atrás para resolver el problema.

Siga los pasos del asistente hasta el final.

Paso 4: Enviar el fax de prueba

Más información

Simule el envío de faxes y confirme el funcionamiento correcto de GFI FaxMaker mediante el envío de un fax de prueba a un número de fax conocido. Para ello, desde el cliente de correo electrónico de un usuario/administrador que se agregó en GFI FaxMaker, componga un correo electrónico nuevo de la siguiente forma:

Campo	Descripción
Para	Escriba el destinatario de fax en el formato siguiente: ***númerofax*@faxmaker.com**. Sustituya ***númerofax*** por el número del destinatario. Por ejemplo, **+123456789@faxmaker.com**. Asegúrese de que el número de fax incluya el símbolo de marcado internacional **+**, el prefijo de país y el regional.
Asunto	Introduzca un asunto que se muestra en la carátula del fax.
Cuerpo de correo electrónico	Escriba algo de texto en el cuerpo del mensaje de correo electrónico. Este texto se muestra en la carátula.
Adjunto	También puede incluir un archivo adjunto, como un archivo de texto. GFI FaxMaker convertirá el archivo adjunto a formato de fax y lo incluirá en la transmisión del fax.

Haga clic en **Enviar**. El servidor de correo dirigirá el correo electrónico a GFI FaxMaker que, a su vez, convertirá el correo electrónico a formato de fax y enviará el fax al servidor de fax online.

Confirme que el destinatario reciba el fax de prueba.

Paso 5: Recibir fax de prueba

Más información

Envíe un fax de prueba desde una fuente externa a su número de servicio de fax online asignado. Confirme que el fax se dirige a y es recibido por el administrador de GFI FaxMaker configurado.

NOTA: GFI FaxMaker utiliza los parámetros de enrutamiento para determinar el destinatario correcto de un fax. Si no están configurados, GFI FaxMaker dirige el fax a los Enrutadores predeterminados que, de forma predeterminada, es el administrador de fax. Para obtener más información, consulte Instrucciones de enrutamiento.

¿Le gustaría saber más?

GFI FaxMaker ofrece mucho más de lo que describe en esta guía. Si desea saber más sobre cómo GFI FaxMaker puede ayudarle a simplificar la transmisión de faxes, consulte la Guía del administrador de GFI FaxMaker.